熊本大学法学部出前授業申込用紙

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな | |  |
| 貴校名 | |  |
| ご連絡先 | 郵便番号 | － |
| 住所 |  |
| ふりがな |  |
| ご担当者氏名 |  |
| 電話 | －　　　　　－ |
| E-mailアドレス |  |
| 行事名称 | |  |
| 開催日時  ※可能な限り複数の候補日を記入してください。 | | 【第１候補】  令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　）  時　　　分～　　　時　　　分 |
| 【第２候補】  令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　）  時　　　分～　　　時　　　分 |
| 【第３候補】  令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　）  時　　　分～　　　時　　　分 |
| 対象学年、参加者予定人数 | |  |
| 出前授業の内容  ※可能な限り詳細に記入してください。  ※時間内に同じ内容を2回授業してほしい等の情報についても併せて記入してください。 | |  |
| 派遣を希望する講師名  ※講師の指定がなければ、「なし」と  記入してください。 | |  |
| 実施方法  （対面、オンライン等） | |  |
| 交通費の負担  ※いずれかに○ | | 有　　　　　　　無 |
| その他連絡事項 | |  |

※原則として、開催予定日から２ヶ月前までに、熊本大学法学部教務担当

（[jsj-hogaku@jimu.kumamoto-u.ac.jp](mailto:jsj-hogaku@jimu.kumamoto-u.ac.jp)）へメールで提出してください。