

## 教室使用上の注意事項

この教室は、授業で使用する資料やレジュメを、修正・プリントアウトすることを目的としています。

- ◎使用時間は、平日9時から16時までです。
- ◎私用目的のプリントアウトやソフトのダウンロード、インストールはしません。
- ◎デスクトップに仮置きしたデータは自ら消去しましょう。
- ◎飲食をしながらのパソコンの利用は禁止です。
- ◎使わないときは次の利用者のために席を譲りましょう。
- ◎機器の移動、室外への持ち出しはしないでください。
- ◎利用中にトラブルが発生した場合、故障を発見した場合は、速やかに武夫原サ  
ロン (096-342-2459) まで連絡してください。